

СОГЛАСОВАНО С родительским комитетом протокол № 4 от 25.05.2024	ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» 25.05.2024 г. №7	УТВЕРЖДАЮ и введено в действие приказом директора МБОУ «Ново- Альметьевская ООШ» №49 от 25.05.2024г. Директор <i>З.И.Хамматова</i>
---	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пришкольном лагере с дневным пребыванием  
в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Федерального закона от 28 декабря 2016г. №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017г. №444 «О внесении изменений в Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2027 года №656 «Об утверждении Министерством юстиции РФ 01.08.2017г., регистрационный №47607»;
- Уставом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их каникул.

1.3. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 6-17 лет на период летних, осенних каникул.

1.5. при комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации; дети, имеющие хронические заболевания, дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, дети с девиантным поведением.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.8. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.9. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

## **2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора и комплектуется из учащихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (*приложение 1*).

2.2. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.3. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.4. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.5. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий,

организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском, Аксубаевском районах. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

### **4. Охрана жизни и здоровья.**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность старший повар.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»

4.7. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г. регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ; при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи производится из следующих источников: средства бюджета Республики Татарстан, средства родителей.

## **6. Порядок определения размера родительской платы за отдых и оздоровление детей и порядок оплаты**

6.1. Размер родительской платы за отдых и оздоровление детей в оздоровительных учреждениях устанавливается в размере не менее 15 процентов от норматива финансовых затрат на организацию и оздоровление детей в Нурлатском муниципальном районе.

6.2. В случае форс-мажорных обстоятельств родительская плата не подлежит возврату.

6.3. Директор МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» заключает договор (*приложение 2*) с родителем (законным представителем) на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания.

6.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;

6.5. Заказчик обязан внести родительскую плату в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Родительская плата за отдых и оздоровление детей производится безналичным путем (на расчетный счет школы)

(приложение 1)

Директору МБОУ «Ново-  
Альметьевская ООШ»»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка – полностью )  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса  
( число, месяц, год рождения )

в пришкольный лагерь «Кассиопея» на период с \_\_ июня по \_\_ июня 20\_\_ г .

Сведения о родителях:

Отец:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)

Мать:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
( улица, номер дома, телефон)

К заявлению прилагается копия страховки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей**  
**в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе**  
**МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»**

г.Нурлат

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хамматовой Зульфиры Искандеровны, действующей на основании Устава с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», расположенного по адресу 423026 Республика Татарстан, Нурлатский район, д.Новое Альметьево, ул. Школьная, д.22.

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка.
- в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи;

1.4. Период оказания услуги с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств из бюджета Республики Татарстан, средства родителей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения обязанности по оплате услуг, оплаты части стоимости услуги по организации двухразового питания детей в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего договора.

2.2.3. Отчислить ребенка из лагеря в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из лагеря.

2.3.3 Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.3.4. Произвести оплату за пребывание ребенка в лагере, не позднее, чем 15 (пятнадцать ) рабочих дней до начала смены.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. на ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер родительской платы за оказываемые услуги по настоящему Договору определяется в размере не менее 15 процентов от норматива финансовых затрат на организацию и оздоровление детей в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан.

3.2. Плата вносится Родителем на расчетный счет Исполнителя услуги по организации летнего оздоровления не позднее 15 (пятнадцати) дней до начала смены.

3.3. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере не производится.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Родителем пункта 3 договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

### 6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель:**

МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»  
423026, Республика Татарстан, Нурлатский район,  
д.Новое Альметьево, ул. Школьная, 22

КБК 90030399050050000180

КПП 163201001

Р/с 0323464392646000110

Отделение НБ РТ Банка  
России/УФК по Республике

Татарстан г.Казань

БИК 019205400

к/с 40102810445370000079

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, тел)